



## **Aktuarin oder Aktuar ca. 15% Stellenprozent**

Der Zweckverband Gruppenwasserversorgung Furttal (GWf) stellt für seine 14 Verbandsgemeinden die Wasserversorgung sicher. Die GWf sucht per sofort oder nach Absprache eine/n Aktuarin oder Aktuar.

Das vielfältige Aufgabengebiet umfasst u.a. folgende Bereiche:

- Verfassen von Geschäftskorrespondenz
- Schreiben von Anträgen und Beschlüssen
- Protokollierung der beiden jährlichen Delegiertenversammlungen
- Protokollierung der Sitzungen der Bau- und Betriebskommission (ca. vier bis fünf Sitzungen pro Jahr)
- Vorbereitung von Abstimmungen und Delegiertenversammlungen
- Bewirtschaftung des GWf-Archives

Sie bringen mit: Im Idealfall Erfahrung aus der Tätigkeit auf einer öffentlichen Verwaltung oder ähnlichen Aufgabenbereichen. Sie sind bereit, auch ausserhalb der Bürozeiten an Delegiertenversammlungen sowie Bau- und Betriebskommissionsitzungen teilzunehmen. Etwa 80-90% Ihrer Tätigkeit ist von zuhause aus zu erledigen.

Haben Sie Fragen? Richten Sie diese an Nicole Staubli, Rechnungsführerin,  
E-Mail: [finanzen@gwf-wasser.ch](mailto:finanzen@gwf-wasser.ch). Wir geben Ihnen gerne weitere Auskünfte!

Auf unserer Homepage [www.gwf-wasser.ch](http://www.gwf-wasser.ch) können Sie zusätzliche Informationen einholen.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis Ende Februar 2023 an die Gruppenwasserversorgung Furttal, c/o Ingenieurbüro Gujer AG, Roland Brandenberger, Betriebsleiter, Hofwiesenstrasse 50A, 8153 Rümlang oder an [betriebsleitung@gwf-wasser.ch](mailto:betriebsleitung@gwf-wasser.ch).