

Auszug am: \_\_\_\_\_

Familienname: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

amtliche Wohnungsnummer: \_\_\_\_\_

Wohnungsmieter/in

Zimmermieter/in

Familienmitglied/Partner/in

Untermieter/in

\_\_\_\_\_

Wegzugsort: \_\_\_\_\_

Wegzugsadresse: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Heimatort | Nationalität: \_\_\_\_\_

Ort und Datum: \_\_\_\_\_

**Logisgeber/in (Vermieter/in, Verwaltung,  
Eigentümer/in, Hauptmieter/in oder  
berechtigtes Familienmitglied)**

Name, Vorname, Adresse und Unterschrift

} \_\_\_\_\_  
} \_\_\_\_\_  
} \_\_\_\_\_

**Mit der Auszugsanzeige gemeldete Personen sind verpflichtet, sich  
innert 14 Tagen bei der Einwohnerkontrolle um- oder abmelden.**

Bitte vollständig ausfüllen.

**Meldevorschriften gemäss Gesetz über das Meldewesen und  
die Einwohnerregister (MERG)**

Vermietende, Liegenschaftsverwaltungen und Logisgebende  
melden der Gemeinde den Ein- und Auszug von Mieter/innen oder  
Logisnehmenden. Die Meldefrist beträgt **14 Tage** ab Eintritt des zu  
meldenden Ereignisses.

Nichtmelden des Einzugs von Mieter/innen oder Logisnehmenden  
hat Busse zur Folge.

Mit Einzugsanzeige gemeldete Personen sind zudem verpflichtet  
sich innert 14 Tagen persönlich bei der Einwohnerkontrolle zu  
melden oder den Umzug online durchzuführen.

Wir bitten um vollständige Angaben, damit Rückfragen vermieden  
werden können. Die Einwohnerkontrolle gibt bei Fragen gerne  
Auskunft. Für die Einhaltung der Meldevorschriften danken wir  
Ihnen.

Einwohnerdienste Boppelsen