



## BEDIENUNGSANLEITUNG MITTAGSTISCH

### Grundsätzliches

Da das Sekretariat der Primarschule Boppelsen nicht durchgehend besetzt ist, wird eine Administration über das Internet angeboten. Somit können An- und Abmeldungen unabhängig und relativ kurzfristig selbstständig durch die Eltern vorgenommen werden.

(Falls Sie über keinen Internetzugang verfügen, melden Sie sich während der Öffnungszeiten im Sekretariat. Die Schulsekretärin wird über das elektronische System an- und abmelden. Es ist zu beachten, dass in diesem Falle früh genug angerufen wird, denn auch intern gelten die System-Termine).

Alle geltenden Rahmenbedingungen sind im Reglement „Mittagstisch“ der Primarschule Boppelsen aufgeführt. Es ist unter [http://mittagstisch.schuleboppelsen.ch/Reglement\\_Mittagstisch.ch](http://mittagstisch.schuleboppelsen.ch/Reglement_Mittagstisch.ch) oder im Sekretariat erhältlich.

### Voraussetzungen

Sie benötigen einen **Internet-Zugang**, um in die Administration des Mittagstisches zu gelangen. Ausserdem brauchen Sie ein **Mobiltelefon**, welches SMS empfangen kann, damit Ihnen das Passwort für den Zugang automatisch zugestellt werden kann.

### Internet-Adresse

Die Internet-Adresse für die Mittagstisch-Administration lautet <http://mittagstisch.schuleboppelsen.ch>.

### Regelmässige Teilnahme

#### Anmeldung für regelmässige Teilnahme

Das Anmeldeformular befindet sich im Internet unter <http://mittagstisch.schuleboppelsen.ch/Anmeldeformular-Mittagstisch.pdf> oder ist im Sekretariat erhältlich.

Grundsätzlich gilt die Anmeldung bis zu den Sommerferien, sie kann aber bis spätestens 10. Januar auf die Sportferien hin gekündigt werden. Kündigungen müssen dem Sekretariat schriftlich mitgeteilt werden.

Mit der schriftlichen Anmeldung für die regelmässige Teilnahme melden Sie uns auch die Handynummer, mit welcher Sie sich für die Internet-Administration des Mittagstisches identifizieren können.

## Abmeldung für einzelne Termine bei regelmässiger Teilnahme

Die Abmeldung erfolgt über die Internet-Administration. Wählen Sie in Ihrem Internet-Browser die Adresse <http://mittagstisch.schuleboppelsen.ch>.

Sofern Sie Ihr Passwort nicht mehr wissen, oder noch nie eines angefordert haben, geben Sie im mittleren Eingabeblock Ihre registrierte Handynummer in der Form 0791112233 ein und drücken danach auf den Knopf ‚Neues Passwort anfordern‘.

Sie erhalten dann innert ein bis drei Minuten ein SMS auf Ihr Handy, welches Ihr Passwort enthält, das bis zu einer erneuten Anforderung gültig ist.

Wenn Sie Ihr Passwort zur Hand haben – entweder von früher noch bekannt oder wie oben beschrieben neu angefordert – geben Sie im linken Eingabeblock Ihre Handynummer und das aktuelle Passwort ein.

Nun gelangen Sie wie folgt weiter:

- Weiter zum Mittagstisch
- Kalender
- gewünschter Monat/gewünschtes Jahr
- anzeigen

Die Termine, an welchen von Ihrem Kind/Ihren Kindern Anmeldungen im entsprechenden Monat vorhanden sind, werden wie folgt angezeigt:

The screenshot shows the 'Mittagstisch' website interface. On the left is a navigation menu with 'Mittagstisch' (with a user icon), 'Home', 'Kalender', 'An- und Abmeldung', 'Einstellungen' (with a gear icon), 'Mobiltelefon', 'Kinder', and 'Logout' (with a green plus icon). The main content area is titled 'Mittagstisch >> Kalender'. Below this is the 'Anzeigeoptionen' section with a dropdown menu set to 'January', a year dropdown set to '2010', and an 'anzeigen' button. The 'Kalender' section contains a table with columns for 'Datum:', 'Menu:', 'Ihre Anmeldungen:', and 'Freie Plätze:'. The table lists dates from 2010-01-11 to 2010-01-25. For 2010-01-11, there are two red minus signs next to 'Fritz Muster' and 'Hans Muster', and a 'Kind anmelden' link. For 2010-01-07, 2010-01-28, and 2010-01-26, there are no minus signs and a 'Kind anmelden' link. For 2010-01-25, there are two red minus signs next to 'Fritz Muster' and 'Hans Muster', and a 'Kind anmelden' link.

Datum:	Menu:	Ihre Anmeldungen:	Freie Plätze:	
2010-01-11	-	Fritz Muster Hans Muster	8 / 10	Kind anmelden
2010-01-07	-		10 / 10	Kind anmelden
2010-01-28	-		10 / 10	Kind anmelden
2010-01-26	-		16 / 16	Kind anmelden
2010-01-25	-	Fritz Muster Hans Muster	8 / 10	Kind anmelden

Sie können nun das entsprechende Kind für einen Termin abmelden, indem Sie auf das rote Minuszeichen neben seinem Namen drücken. Beachten Sie bitte, dass dies nur bis um 12 Uhr des Vortages möglich ist und dass das Reglement Auskunft darüber gibt, ob die Mahlzeit verrechnet wird oder nicht.

Am Schluss können Sie sich über den Menüpunkt ‚Logout‘ abmelden.

## **Spontane Teilnahme**

### **Anmeldung für spontane Teilnahme**

Die spontanen Anmeldungen können durch die Eltern selbstständig über die Internet-Administration vorgenommen werden. Gehen Sie dazu im Internet-Browser auf die Seite <http://mittagstisch.schuleboppelsen.ch>.

### **Registrierung bei der ERSTEN spontanen Teilnahme**

Sie können Ihren Zugang und Ihr Kind/Ihre Kinder selbstständig im System erfassen, damit Sie in Zukunft direkt spontane Teilnahmen anmelden können.

#### **Registrierung der Handynummer**

Tragen Sie hierzu in der Einstiegsseite im rechten Eingabebereich Ihre Handynummer ein und drücken Sie auf den Knopf ‚Registrieren‘. Innert ein bis drei Minuten erhalten Sie danach ein SMS auf Ihr Handy, welches Ihr Passwort enthält.

#### **Erfassung eines Kindes**

Nachdem Sie das Passwort erhalten haben, loggen Sie sich in die Administration ein, indem Sie Ihre Handynummer und das neue Passwort im linken Eingabebereich eintragen und dann auf ‚Login‘ drücken.

Nach erfolgreichem Login klicken Sie auf den Link ‚Weiter zum Mittagstisch‘. Im Menu links wählen Sie dann den Punkt ‚Kinder‘.

Tragen Sie ein Kind rechts im Eingabefeld ein und drücken Sie ‚hinzufügen‘. Dies können Sie für alle Ihre Kinder wiederholen.

Damit sind Sie soweit, dass Sie Ihr Kind/Ihre Kinder jederzeit für die spontane Teilnahme an einem Mittagstisch anmelden können.

### **Kind für eine spontane Teilnahme anmelden**

Nachdem Sie sich eingeloggt haben, wählen Sie im Menu links den Punkt ‚Kalender‘ und lassen sich danach im rechten Bereich den gewünschten Monat anzeigen. Es erscheinen dort die Tage, an denen der Mittagstisch stattfindet.

Pro Termin wird angezeigt, wie viele Plätze noch frei sind:  
(Beispiel: 3/10 heisst: von 10 Plätzen sind 3 noch frei)

**Mittagstisch**

Home  
Kalender  
An- und Abmeldung

**Einstellungen**

Mobiltelefon  
Kinder  
Logout

Mittagstisch >> Kalender

**Anzeigeoptionen**

January  2010

**Kalender**

Datum:	Menu:	Ihre Anmeldungen:	Freie Plätze:	
2010-01-11	-		10/10	<i>Kind anmelden</i>
2010-01-07	-		10/10	<i>Kind anmelden</i>
2010-01-28	-		10/10	<i>Kind anmelden</i>
2010-01-26	-		16/16	<i>Kind anmelden</i>
2010-01-25	-		10/10	<i>Kind anmelden</i>

Klicken Sie nun auf der Zeile mit dem gewünschten Teilnahmedatum auf den Link ‚Kind anmelden‘. Im Bereich ‚Anmeldung‘ wird Ihnen nun die Auswahl der erfassten Kinder angezeigt:

**Mittagstisch**

Home  
Kalender  
An- und Abmeldung

**Einstellungen**

Mobiltelefon  
Kinder  
Logout

Mittagstisch >> Kalender

**Anzeigeoptionen**

January  2010

**Anmeldung**

Kind auswählen:

Datum: 2010-01-11

**Kalender**

Datum:	Menu:	Ihre Anmeldungen:	Freie Plätze:	
2010-01-11	-		10/10	<i>Kind anmelden</i>

Wählen Sie das gewünschte Kind aus und drücken Sie auf den Knopf ‚anmelden‘. Das Kind wird danach im Bereich ‚Kalender‘ beim gewünschten Datum als angemeldet angezeigt:

**Mittagstisch**

Home  
Kalender  
An- und Abmeldung

**Einstellungen**

Mobiltelefon  
Kinder  
Logout

Mittagstisch >> Kalender

**Anzeigeoptionen**

January  2010

Sie haben Ihr Kind erfolgreich angemeldet!  
Danke, dass Sie das Web-Verwaltungsmodul der Schule Boppelsen verwenden.

**Kalender**

Datum:	Menu:	Ihre Anmeldungen:	Freie Plätze:	
2010-01-11	-	Hans Muster	9/10	<i>Kind anmelden</i>
2010-01-07	-		10/10	<i>Kind anmelden</i>

6.3. 09 PSB Bedienungsanleitung Mittagstisch

Seite 4/5

## Rückgängig machen einer spontanen Anmeldung

Eine spontane Anmeldung kann bis um 12 Uhr des Vortages wieder rückgängig gemacht werden. Gehen Sie hierzu vor, wie oben (Seite 2) unter ‚Abmeldung für einzelne Termine bei regelmässiger Teilnahme‘ beschrieben ist.

## Administration der Handynummern

Die Administration der An- und Abmeldungen ist, wie oben beschrieben, an eine Handynummer gebunden.

Wenn Sie nun mehreren Personen erlauben wollen, Ihr Kind/Ihre Kinder für den Mittagstisch an- und abzumelden, können Sie auf die im Folgenden beschriebene Art weitere Handynummern erfassen.

Loggen Sie sich wie oben beschrieben unter <http://mittagstisch.schuleboppelsen.ch> ein und drücken Sie danach den Link ‚Weiter zum Mittagstisch‘.

Wählen Sie im Menu links den Punkt ‚Mobiltelefon‘. Sie können danach im entsprechenden Eingabefeld eine oder mehrere neue Mobiltelefonnummern hinzufügen:

The screenshot shows a web interface for managing mobile phone numbers. On the left is a navigation menu with the following items: 'Mittagstisch' (with a person icon), 'Home', 'Kalender', 'An- und Abmeldung', 'Einstellungen' (with a gear icon), 'Mobiltelefon', 'Kinder', and 'Logout' (with a green plus icon). The main content area is titled 'Einstellungen >> Mobiltelefon'. It contains two sections: 'Bisher registrierte Nummern:' which lists two numbers, '0791112233' and '0796667788', and 'Nummer hinzufügen' which includes a text input field for a number (with a format hint '(Format: 0791112233)') and a 'hinzufügen' button.

Wer sich zum ersten Mal mit einer neu erfassten Mobiltelefonnummer im System anmelden will, muss vorgängig auf der Einstiegsseite ein neues Passwort für diese Nummer anfordern.

Bei Fragen oder Unklarheiten wenden Sie sich bitte an das Sekretariat unter der Telefonnummer 044 884 72 99 oder per E-Mail unter [sekretariat@schuleboppelsen.ch](mailto:sekretariat@schuleboppelsen.ch).